

Sommario

1. PREMESSA
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO
4. PRINCIPI ETICO - COMPORTAMENTALI
5. REGOLE ETICO - COMPORTAMENTALI
 - 5.1 Valorizzazione e tutela della persona
 - 5.2 Tutela della salute e della sicurezza
 - 5.3 Tutela dell'ambiente
 - 5.4 Politica Anticorruzione
 - 5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata
 - 5.6 Salvaguardia dell'imparzialità
 - 5.7 Conflitto di interessi
 - 5.8 Tutela dei dati
 - 5.9 Rapporti interni
 - 5.10 Rapporti con clienti
 - 5.11 Rapporti con fornitori
 - 5.12 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche
 - 5.13 Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni
 - 5.14 Trasparenza della documentazione
 - 5.15 Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità
 - 5.16 Tutela della Libera Concorrenza
 - 5.17 Tutela della Proprietà Intellettuale
 - 5.18 Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate
6. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

REVISIONI				
N° REV.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDAZIONE	APPROVAZIONE
0	03/05/2026	Prima emissione	Resp. Sistema di Gestione	Direzione

1. PREMESSA

FIDES GROUP S.r.l. (da ora in avanti "FIDES"), ha per oggetto sociale le seguenti attività:

- certificazione di sistemi di gestione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: in ambito qualità, ambiente, sicurezza, energia, responsabilità sociale, sicurezza delle informazioni, sicurezza alimentare e simili) di prodotti, di servizi, di processi e di persone, secondo normative nazionali, internazionali o standard volontari;
- ispezioni, verifiche tecniche e valutazioni di conformità su impianti, processi produttivi, infrastrutture, opere e forniture, anche ai fini del rilascio di attestazioni o rapporti ispettivi;
- prove e test di laboratorio su materiali, prodotti, apparecchiature e sostanze, finalizzati a verificarne le prestazioni, la sicurezza, la qualità e la conformità a specifiche tecniche o normative;
- esecuzione di "audit" di prima, seconda o terza parte, presso organizzazioni pubbliche o private, finalizzata alla verifica della conformità a requisiti di legge, norme tecniche o standard volontari;
- formazione e addestramento tecnico-professionale nelle materie oggetto delle attività sociali, quali la valutazione della conformità, le tecniche di "audit", la gestione dei sistemi certificabili e gli aspetti normativi connessi;
- svolgimento, in qualità di organismo indipendente, di attività di valutazione della conformità tramite servizi di validazione e verifica di dichiarazioni, affermazioni o informazioni fornite da organizzazioni o soggetti terzi, in riferimento a requisiti normativi, regolatori o volontari.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Sono attribuite al presente Codice Etico le seguenti funzioni:

- di **legittimazione**: il Codice Etico esplicita i doveri e le responsabilità di FIDES nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la Società e viceversa;
- **cognitiva**: il Codice Etico consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- di **incentivo**: il Codice Etico contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di FIDES ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con FIDES stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutti gli esponenti aziendali, vale a dire amministratori, sindaci, liquidatori, dirigenti e dipendenti di FIDES (d'ora in avanti "**Destinatari**"), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con FIDES (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, collaboratori esterni - anche occasionali -, fornitori, clienti, etc., d'ora in avanti "**Terzi**").

Pertanto, il Codice Etico viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con FIDES, accettano quanto previsto nel presente Codice Etico e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice Etico segnalando a FIDES eventuali violazioni rilevanti del Codice Etico;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice Etico sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice Etico.

Ciascun Terzo all'atto di conclusione o di rinnovo del rapporto contrattuale con FIDES dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice Etico della Società accessibile a tutti mediante pubblicazione sul sito ufficiale www.fidescertificazioni.it.

3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene approvato dall'Amministratore Unico ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

Per qualsiasi chiarimento in merito all'interpretazione o all'applicazione del Codice Etico, si invitano tutti i Destinatari a rivolgersi all'indirizzo e-mail: info@fidescertificazioni.it.

4. PRINCIPI ETICO – COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per FIDES devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui FIDES si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;

- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.
- Promozione della parità di genere, ovvero impegno a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, nonché supportare l'empowerment femminile attraverso il presidio di tutte le fasi del percorso professionale della persona, lo sviluppo di un coerente e responsabile processo di comunicazione e la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro ed impegno a favorire la continuità di carriera del proprio personale anche al rientro del periodo di congedo per maternità.

5. REGOLAMENTO ETICO – COMPORTAMENTALE

5.1 Valorizzazione e tutela della persona

FIDES si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

FIDES assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

FIDES garantisce:

- la corresponsione di retribuzioni conformi ai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, e comunque, proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie;
- l'impegno a perseguire la parità di genere, valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, nonché supportare l'*empowerment* femminile attraverso il presidio di tutte le fasi del percorso professionale della persona (selezione ed assunzione, gestione della carriera, equità salariale, genitorialità e cura, conciliazione dei tempi vita-lavoro), lo sviluppo di un coerente e responsabile processo di comunicazione e la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

FIDES condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido, revocato, annullato ovvero scaduto.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare la normativa locale ed internazionale per quanto attiene i diritti umani, il diritto del lavoro e sindacale.

5.2 Tutela della salute e della sicurezza

FIDES garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

A tal fine FIDES diffonde e promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5.3 Tutela dell'ambiente

FIDES attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente.

FIDES promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa anche attraverso l'idonea formazione del personale interessato per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto (dalla differenziazione al trattamento delle sostanze inquinanti) ed attraverso il costante monitoraggio delle attività ad impatto ambientale.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

5.4 Politica Anticorruzione

FIDES intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono). In ogni caso, non possono essere effettuate regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la Società ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso. Fanno eccezione le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non possono essere ricevute regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

FIDES si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

FIDES può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata

FIDES condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata.

FIDES si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, etc.) e ai clienti, anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento. In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.6 Salvaguardia dell'imparzialità

FIDES è consapevole che l'imparzialità rappresenta uno dei principi fondamentali che devono essere garantiti, al fine dello sviluppo di un agire obiettivo ed equanime, senza favoritismi per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private.

A tal fine FIDES si impegna al rispetto di tutti i requisiti di imparzialità definiti dalla normativa vigente, così come da altri Regolamenti applicabili alle proprie attività.

In particolare, FIDES si impegna a che tutte le attività svolte siano improntate ai principi dell'imparzialità, indipendenza e obiettività e che le decisioni assunte siano basate su evidenze oggettive di conformità (o non conformità) e non siano influenzate da altri interessi o da altre parti in causa.

FIDES si impegna, inoltre, a rendere pubblica la propria politica per l'imparzialità e i relativi obiettivi puntuali, tra i quali l'impegno a:

- identificare, analizzare, valutare, trattare, monitorare e documentare con continuità i rischi per l'imparzialità e a procedere alla loro eliminazione o mitigazione;
- disporre di un meccanismo per la salvaguardia dell'imparzialità, nel quale sia garantita una rappresentanza equilibrata delle parti significativamente interessate, senza la prevalenza di singoli interessi.

5.7 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari e coloro che operano per FIDES devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di FIDES.

Nessun Destinatario può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di FIDES ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi – informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di FIDES.

Nessun Destinatario potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi offerti dalla Società, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

5.8 Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

FIDES tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

FIDES informa gli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi - indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

Pertanto:

- in ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, FIDES garantisce la raccolta e il trattamento dei dati strettamente necessari per lo scopo dichiarato ("minimizzazione dei dati");
- in ossequio al principio di riservatezza e sicurezza dei dati, la Società mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

In ogni caso, i dati di cui FIDES viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale) dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

FIDES protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e delle procedure interne.

5.9 Rapporti interni

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni. I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti, dal canto proprio, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai

soggetti in posizione apicale ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

Essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

5.10 Rapporti con i clienti

L'attività di FIDES è orientata alla soddisfazione e tutela dei clienti, sia assicurando un rapido riscontro agli eventuali reclami, sia recependo tutti i suggerimenti degli stessi, volti a favorire un miglioramento della qualità dell'offerta commerciale.

L'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari approvati e promossi da FIDES. In particolare, sono vietate:

- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino specifiche norme di legge e regolamenti nazionali o di fonte comunitaria internazionale;
- ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme di legge e regolamentari di settore;
- ogni altra forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice Etico.

I rapporti con la clientela devono essere improntati al rispetto dei principi del presente Codice Etico e di tutte le leggi e normative applicabili.

5.11 Rapporti con fornitori

La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, nel rispetto della struttura gerarchica ed utilizzando la forma scritta.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

5.12 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti che FIDES intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi legislativi, delle Istituzioni europee, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con gli Organismi di accreditamento, con i Ministeri, con i Comitati e le Organizzazioni europee ed internazionali di normazione, con la Magistratura, con le Autorità Pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure e dei protocolli interni.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente e pienamente con le Autorità citate, evitando ogni comportamento volto ad ostacolare l'esercizio delle pubbliche funzioni o ad omettere le comunicazioni dovute.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Salvo quanto di seguito precisato, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. (e soggetti equiparabili sopra citati) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti. Si conviene che non rientrino in questo divieto le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non possono essere effettuate regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la Società ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

5.13 Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni

FIDES può riconoscere donazioni, contributi e liberalità senza contropartita in favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni e vagli tecnici previsti dalle procedure aziendali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse e garantire una condotta standard tali contributi devono essere adeguatamente documentati in modo veritiero e trasparente, così come lo scopo, il destinatario e il riscontro sull'effettivo ricevimento della charity stessa.

FIDES si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

5.14 Trasparenza della documentazione

FIDES si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

FIDES si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

5.15 Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità

FIDES si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio; in particolare, è vietata ogni forma di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Tutti i Destinatari sono tenuti a verificare le informazioni, anche finanziarie, relative alle controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili sono tenuti ad effettuare registrazioni veritiere e tempestive. Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione.

5.16 Tutela della Libera Concorrenza

La Società riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

La Società pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

FIDES assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

5.17 Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati dalla Società, eventuali brevetti, marchi e *copyright* di proprietà di FIDES vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di FIDES sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Per contro, la Società si impegna a rispettare (e vincola i Destinatari del presente Codice Etico a loro volta a rispettare) la proprietà intellettuale di tutti i Terzi che dovessero intrattenere rapporti con la stessa.

5.18 Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate

FIDES si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di FIDES, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

FIDES si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale di FIDES, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di *insider trading* o di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

La violazione del Codice Etico costituisce violazione delle disposizioni aziendali e, in quanto tale, comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari a carico del trasgressore sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento (dipendenti e dirigenti) ovvero delle

sanzioni stabilite dal Codice Civile e dalle disposizioni contrattuali (amministratori, sindaci, consulenti, terzi).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la violazione del Codice Etico può comportare:

- per i soggetti in posizione apicale (Consiglio di Amministrazione, Direttori di Business Unit) e organi di controllo (Collegio Sindacale, Revisori): revoca per giusta causa, esercizio dell'azione di responsabilità;
- per i dipendenti ed i dirigenti: applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di riferimento;
- per i Terzi: risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, esercizio dell'azione di risarcimento del danno.

FIDES assicura a tutti i Destinatari la disponibilità di canali di comunicazione per segnalare eventuali violazioni al Codice Etico ed eventuali segnalazioni di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sul luogo di lavoro tramite la mail info@fidescertificazioni.it.